
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (P.C.P.)

**“REPARACIÓN DE PAVIMENTO ARTICULADO EN AV.
DE CIRCUNVALACION, SECTOR DE CRUCE DE VIAS”**

Licitación Privada n°2/2026”



INDICE

Contenido

Artículo 1º: OBJETO.....	3
Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION	3
Artículo 3º: VISITA A OBRA	3
Artículo 4º: NORMATIVA APLICABLE	3
Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS	3
Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA.....	3
Artículo 7º: APTITUDES DE LOS OFERENTES	4
Artículo 8º: ADJUDICACIÓN.....	4
Artículo 9º: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.....	4
Artículo 10º: CONTENIDO DEL SOBRE.....	4
Artículo 11º: FORMA DE PAGO	5
Artículo 12º: PLAZO ESTIPULADO	5
Artículo 13º: INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	6
Artículo 14º: NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	6

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares, tiene por objeto establecer las bases y condiciones, que regirán para el llamado a LICITACION PRIVADA CMC N° 02/2026, realizada para la contratación de **“REPARACIÓN DE PAVIMENTO ARTICULADO EN AV. DE CIRCUNVALACION, SECTOR DE CRUCE DE VIAS”**

Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION

La documentación de la presente Licitación, está compuesta por:

- 1.- El Pliego de Condiciones Generales (P.C.G)
- 2.- El Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P)
- 3.- El Pliego de Especificaciones Técnicas (P.E.T)

Artículo 3º: VISITA A OBRA

A efectos de la correcta cotización de los trabajos, el Oferente deberá realizar una visita al lugar donde se ejecutarán las obras. Las visitas se realizarán exclusivamente de lunes a viernes de 9:00 a 11:00hs, siendo obligatorio que se realice la misma hasta el anteúltimo día hábil anterior de la fecha de apertura de los sobres. Para ello, deberá coordinar la misma con la Gerencia de Mantenimiento enviando mail a sojeda@mercadocentral.gob.ar.

Artículo 4º: NORMATIVA APLICABLE

Los casos no previstos en el presente pliego, se resolverán por las disposiciones vigentes indicadas en el Artículo 2º del P.C.G.

Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo a lo indicado en el Art. 8º del P.C.G., la apertura de los sobres se realizará el **29 de mayo de 2026, a las 11.00 hs.**, en la Sala de Conferencias del Mercado Central de Buenos Aires, sita en Autopista Ricchieri y Boulogne Sur Mer, 5º Piso, Núcleo 1, Edificio Centro Administrativo.

Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA

Los proponentes deberán constituir una Garantía de Oferta, en alguna de las modalidades indicadas en el Art. 10º del P.C.G, por el 1% del valor total de la oferta.

Artículo 7º: APTITUDES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán reunir capacidad Jurídica, Económico-Financiera y Técnica de acuerdo al siguiente detalle:

7.1. Capacidad Jurídica:

La misma se determinará en virtud de lo establecido en el Art. 4º del P.C.G.

7.2. Capacidad Económico-Financiera:

Para evaluar y establecer la capacidad Económico - Financiera de los oferentes, se analizarán los Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico, con certificación original del C.P.C.E.

7.3. Capacidad Técnica:

Para analizar la Capacidad Técnica del oferente, deberá demostrar una tabla con antecedentes de trabajos similares de los últimos dos años, acompañados de documentación respaldatoria (contrato, orden de compra, factura o certificación de servicios).

El juicio de la Corporación es inapelable en cuanto a la apreciación del análisis técnico del equipamiento ofrecido.

Artículo 8º: ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá en un único oferente por la totalidad de los trabajos objeto de la presente Licitación Privada, no admitiéndose adjudicaciones parciales ni por renglón.

La contratación se realizará por precio global y total, conforme la Planilla de Oferta, entendiéndose incluidos en el precio todos los trabajos, materiales, mano de obra, equipos, estudios, cateos, proyecto ejecutivo, transporte, retiro de residuos, señalización, seguros y demás prestaciones necesarias para la correcta ejecución de la obra.

Artículo 9º: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

El adjudicatario deberá conformarla según artículo 18º del P.C.G.

Artículo 10º: CONTENIDO DEL SOBRE

El sobre deberá contener la documentación con su respectivo Índice, en el orden que seguidamente se detalla:

- **En formato físico**

- a) Carta de presentación al Concurso de Precios o Licitación, suscripta por el titular de la Sociedad o persona facultada mediante Poder especial, en un todo de acuerdo al modelo obrante en **Anexo A**.
- b) **Anexo B** Planilla de Oferta.
- c) Documento que acredite la constitución de la Garantía de Oferta, en un todo de acuerdo a lo indicado en el Artículo 10º del PCG.

- **En formato digital (pendrive USB con protección de escritura)**

- d) Los ítems a), b) y c) del punto anterior
- e) Constancia de Inscripción en ARCA.
- f) Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- g) Contrato Social, sus modificaciones y Acta de Asamblea de distribución de cargos actualizada.
- h) Fotocopia de DNI, en caso de oferentes unipersonales.
- i) Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico anual, o Manifestación de Bienes en caso de oferentes unipersonales, suscripto por Contador Público y certificado por el C.P.C.E.
- j) **Anexo C** Planilla de Antecedentes de trabajos similares de últimos dos años, según punto 7.3 del presente pliego.
- k) Certificado de Visita de Obra.
- l) Cronograma según punto 0.2.7 del P.E.T
- m) Documentación de Normas de Higiene y Seguridad, según punto A del artículo 14º del presente pliego.

Artículo 11º: FORMA DE PAGO

Sin anticipo financiero.

El pago se realizará en un único pago, una vez finalizada la totalidad de los trabajos objeto de la presente contratación, previa verificación, aprobación y conformidad expresa de la Inspección de Obra y/o del área técnica responsable.

A tales efectos, una vez concluidas las tareas, se labrará el acta, constancia o informe de recepción/conformidad técnica correspondiente, dejando constancia de que los trabajos fueron ejecutados conforme la documentación licitatoria, el Pliego de Especificaciones Técnicas y las instrucciones impartidas por la Inspección de Obra.

La factura deberá ser presentada con posterioridad a dicha conformidad técnica. El pago se efectuará dentro de los quince (15) días de recibida la factura, previa intervención de las áreas competentes.

Artículo 12º: PLAZO ESTIPULADO

El CONTRATISTA presentará un CRONOGRAMA DE OBRA ajustado al plazo total máximo de **sesenta (60) días corridos** (incluidos sábados y domingos).

El cronograma deberá incluir el detalle de las tareas indicadas en la Planilla Cuantitativa de Precios, respetando estrictamente el orden y la numeración allí establecida, así como los tiempos de ejecución previstos para cada actividad.

Una vez presentado dicho cronograma, la Inspección de Obra, en conjunto con el Representante Técnico del CONTRATISTA, procederá a labrar el acta de Inicio de Obra.

Artículo 13º: INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Cualquier trasgresión a lo indicado en el presente pliego, hará pasible al adjudicatario a la aplicación de las sanciones establecidas en el REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA CORPORACION.

Artículo 14º: NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

A- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE

Los oferentes que cuenten con personal bajo relación de dependencia deberán presentar, como condición para la evaluación de la oferta, la siguiente documentación en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo:

Cobertura y organización preventiva

1. Certificado de cobertura vigente emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART).
2. Identificación del Responsable de Higiene y Seguridad, indicando:
 - Nombre y apellido
 - Matrícula profesional
 - Condición de vinculación (propio o tercerizado).

3. Declaración jurada de compromiso de Cumplimiento de Seguridad e Higiene

Declaración Jurada firmada por el Representante Legal y el Responsable de Higiene y Seguridad, con sello y matrícula profesional, mediante la cual el oferente se compromete, en caso de resultar adjudicado, a presentar la totalidad de la documentación indicada en el apartado B del presente artículo, en forma previa al inicio de las tareas.

B- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA ADJUDICADO (*Previo al inicio de las tareas – Personal bajo relación de dependencia*)

Previo al inicio de los trabajos, el contratista adjudicado deberá presentar y obtener la aprobación de la siguiente documentación en materia de Higiene y Seguridad:

1. Programa de Seguridad

El contratista deberá presentar un Programa de Seguridad específico de la obra o tarea a ejecutar, elaborado y firmado por profesional matriculado en Higiene y Seguridad, conforme a la normativa vigente, según la naturaleza y alcance de los trabajos:

a) Obras de construcción

Para obras civiles, construcción, ampliaciones, reformas estructurales, demoliciones y actividades encuadradas como obra de construcción, deberá presentarse un Programa de Seguridad conforme a la **Resolución SRT N° 51/97**, específico para la obra, acompañado del Aviso de Inicio de Obra ante la ART.

b) Trabajos de mantenimiento, reparación o montaje

Para trabajos puntuales que no encuadren como obra de construcción, deberá presentarse un Programa de Seguridad conforme a la **Resolución SRT N° 35/98**, específico para la tarea y el lugar donde se desarrollarán los trabajos, acompañado del Aviso de Inicio de Tareas ante la ART.

c) Tareas repetitivas, de corta duración y bajo riesgo

Para tareas habituales, repetitivas, de corta duración y de bajo riesgo, podrá presentarse un Programa de Seguridad conforme a la **Resolución SRT N° 319/99**, de carácter general y aprobado por la ART, el cual deberá ser complementado obligatoriamente con un Análisis de Trabajo Seguro (ATS) o Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) específico del lugar y de la tarea a ejecutar.

La Corporación se reserva el derecho de exigir un Programa de Seguridad específico cuando, a su criterio, las características de la tarea, los riesgos involucrados o las condiciones del lugar así lo ameriten.

2. Personal y capacitación

- Nómina del personal afectado a la obra o tarea.
- Constancias de capacitación en Higiene y Seguridad acordes a los riesgos de las tareas a ejecutar.

3. Elementos de Protección Personal

- Formularios de entrega de EPP correspondientes a los riesgos de la tarea.
- Detalle de los EPP obligatorios a utilizar.

4. Permisos de trabajo especiales

Cuando las tareas lo requieran, el contratista deberá presentar los permisos de trabajo especiales internos correspondientes, emitidos por su propia organización que acrediten que el personal asignado se encuentra debidamente capacitado, autorizado y apto para la ejecución de tareas de riesgo, tales como:

- Permisos de trabajo en altura.
- Permisos de trabajo en caliente.
- Permisos de trabajo eléctrico.
- Permisos de trabajo en espacios confinados.
- Otros permisos especiales según los riesgos involucrados.

Los Permisos de Trabajo Especiales deberán contar con la firma del Responsable de Higiene y Seguridad del contratista, con matrícula y sello profesional, del responsable operativo designado por la empresa contratista (jefe de obra, encargado o supervisor), y del responsable del área o representante designado por la Corporación del Mercado Central, quien autorizará la ejecución de los trabajos en el establecimiento.

CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

Plazo para su presentación: cinco (5) días corridos a partir de la Orden de Compra. La falta de presentación de la documentación de Higiene y Seguridad exigida podría impedir el inicio de los trabajos. La misma será evaluada por el área de higiene y seguridad de la

Corporación, quien tendrá que emitir dictamen a efecto de hacer constar que presta conformidad para el inicio de la Obra.